

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**ГЛАВЫ КЛЮЧЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

04.09. 2012 г. № 105

 п. Ключи

«О внесении изменений в Постановление

Главы Ключевского сельского

 поселения от 15.06.2012 года № 67А «Об

утверждении перечня должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления Ключевского сельского поселения, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»

В соответствии с экспертным заключением Главного правового управления Губернатора и Правительства Камчатского края, аппарата Губернатора и Правительства Камчатского края от 16.08.2012 года № 264 «р» на Постановление Главы Ключевского сельского поселения от 15.06.2012 года № 67А «Об утверждении перечня должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления Ключевского сельского поселения, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»

**ПОСТАНОВЛЯЮ**:

1. Внести в Постановление Главы Ключевского сельского поселения № 67А от 15.06.2012 г. «Об утверждении перечня должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления Ключевского сельского поселения, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей» следующие изменения:
	1. В преамбуле Постановления слова « представительный орган Ключевского сельского поселения» после слов «Указа Президента Российской Федерации от 21.07.2010 г. № 925 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции» - исключить;
	2. В части 3 Постановления пункт 2 читать в следующей редакции: «Организационному отделу обеспечить ознакомление заинтересованных муниципальных служащих с перечнем, предусмотренным частью 1»;
	3. Часть 4 Постановления читать в следующей редакции: «Специалисту СМИ опубликовать (обнародовать) настоящее Постановление в средствах массовой информации»;
	4. Часть 5 Постановления: « Настоящее решение вступает в силу через 10 дней после дня его опубликования (обнародования)» - считать частью 6 Постановления;
	5. Часть 6 Постановления читать в следующей редакции: « Настоящее Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования)»;
	6. Приложение № 1, № 2 к Постановлению № 67А от 15.06.2012 г. «Об утверждении перечня должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления Ключевского сельского поселения, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей» изложить в новой редакции, согласно приложению к данному постановлению Главы Ключевского сельского поселения;
2. Настоящее Постановление опубликовать в средствах массовой информации.
3. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава Ключевского

сельского поселения М.В.Бусаргин

Приложение № 1

к Постановлению Главы Ключевского сельского поселения

от 15.06.2012 г. № 67А

Перечень

должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления Ключевского сельского поселения, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

Раздел I. Должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Ключевского сельского поселения

1. Должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Ключевского сельского поселения, отнесённые Разделами I-VI Реестра должностей муниципальной службы в Камчатском крае, утверждённого Законом Камчатского края от 04.05.2008 № 58 «О муниципальной службе в Камчатском крае», к высшей группе должностей муниципальной службы в Камчатском крае.

2. Должности руководителей и заместителей руководителей органов администрации (структурных подразделений) в органах местного самоуправления Ключевского сельского поселения.

Раздел II. Другие должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Ключевского сельского поселения, замещение которых связано с коррупционными рисками

Должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Ключевского сельского поселения, исполнение должностных обязанностей по которым предусматривает:

1. осуществление постоянно, временно или в соответствии со специальными полномочиями распорядительных или административно-хозяйственных функций;

2. предоставление государственных услуг гражданам и организациям;

3. осуществление контрольных и надзорных мероприятий;

4. подготовку и принятие решений о распределении бюджетных ассигнований, субсидий, межбюджетных трансфертов, а также распределение ограниченного ресурса (квоты, частоты, участки недр и др.);

5. управление муниципальным имуществом;

6. осуществление муниципальных закупок либо выдачу лицензий и разрешений;

7. хранение и распределение материально-технических ресурсов.

Приложение № 2

к Постановлению Главы Ключевского сельского поселения

от 15.06.2012 г. № 67А

ПЕРЕЧЕНЬ

должностей муниципальной службы

в Администрации Ключевского сельского поселения,

замещение которых связано

с коррупционными рисками

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование(органа администрации) структурного подразделения | Наименование должности | Основание утверждения должности(дата, № правового акта об утверждении штатного расписания) | Должностной регламент | Примечание |
| Дата утверждения | Извлечение из положений |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| I. Осуществление постоянно, временно или в соответствии со специальными полномочиями организационно-распорядительных или административно-хозяйственных функций |
|  | Администрация Ключевского сельского поселения | Заместитель главы администрации Ключевского сельского поселения | Распоряжение № 54-Лот 26.04.2012 |  |  |  |
| II. Предоставление государственных услуг гражданам и организациям |
|  |  |  |  |  |  |  |
| III. Осуществление контрольных и надзорных мероприятий |
|  |  |  |  |  |  |  |
| IV. Подготовка и принятие решений о распределении бюджетных ассигнований, субсидий, межбюджетных трансфертов, а также распределение ограниченного ресурса (квоты, частоты, участки недр и др.) |
|  | Финансовый отдел | Начальник отдела | Распоряжение № 54-Лот 26.04.2012 |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | Отдел бухгалтерского учета и отчетности | Начальник отдела | Распоряжение № 54-Лот 26.04.2012 года |  |  |  |
| V. Управление муниципальным имуществом |
|  | Начальник отдела по управлению муниципальным имуществом, делам архитектуры и землеустройству | Начальник отдела | Распоряжение № 54-Лот 26.04.2012года |  |  |  |
|  | Начальник отдела ТЭК, строительства и ЖКХ | Начальник отдела | Распоряжение № 54-Лот 26.04.2012 года |  |  |  |
| VI. Осуществление муниципальных закупок либо выдачу лицензий и разрешений |
|  | Финансовый отдел | Ведущий специалист | Распоряжение № 54-Лот 26.04.2012 года |  |  |  |
| VII. Хранение и распределение материально-технических ресурсов |
|  | Организацион-ный отдел | Начальник отдела | Распоряжение № 54-Лот 26.04.2012года |  |  |  |