

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**Администрации Ключевского сельского поселения**

от 27.07.2012 г. № 97

 п. Ключи

|  |
| --- |
| Об утверждении Перечня должностей муниципальной службы в Ключевском сельском поселении после увольнения с которых граждане в течение двух лет имеют право замещать на условиях трудового договора должности или выполнять работы (оказывать услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора в организациях, если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, с согласия комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов |

В соответствии с частью 1 статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Перечень должностей муниципальной службы в Ключевском сельском поселении, после увольнения с которых граждане в течение двух лет имеют право замещать на условиях трудового договора должности или выполнять работы (оказывать услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора в организациях, если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, с согласия комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов (Приложение).

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Ключевского

сельского поселения М.В. Бусаргин

Приложение

к постановлению Администрации

Ключевского сельского поселения

от 27 июля 2012 г. № 97

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**должностей муниципальной службы в Ключевском сельском поселении после увольнения с которых граждане в течение двух лет имеют право замещать на условиях трудового и гражданско-правового договора должности в коммерческих и некоммерческих организациях, если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, с согласия комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Группа должностей** | **Должность** |
| **1** | **2** | **3** |
| 1. | Высшая группа должностей | Заместитель Главы Администрации |
| 2. | Ведущая группа должностей | Консультант |
| 3. | Старшая группа должностей | Главный специалист - эксперт |