



**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ  
КАМЧАТСКОГО КРАЯ**  
(Минкультуры Камчатского края)

ул. Владивостокская, 2/1,  
г. Петропавловск-Камчатский, 683017  
Тел.: (4152) 41-02-10, факс (4152) 41-02-30  
эл. почта: [culture@kamgov.ru](mailto:culture@kamgov.ru)

29.06.2021 № 22/1474

На № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Главам муниципальных  
районов  
и городских округов  
Камчатского края

Руководителям краевых  
государственных учреждений  
культуры Камчатского края

Уважаемые коллеги!

Министерство культуры Камчатского края сообщает о начале проведения отбора кандидатов на должность директора краевого государственного бюджетного учреждения дополнительного образования «Корякская школа искусств имени Д.Б. Кабалева».

Отбор кандидатов проводится в срок с 29 июня по 09 сентября 2021 года.

Кандидатом на должность директора КГБУ ДО «Корякская школа искусств им. Д.Б. Кабалева» может быть лицо, соответствующее требованиям к квалификации кандидата на должность директора КГБУ ДО «Корякская школа искусств им. Д.Б. Кабалева» по образованию и по стажу работы (установленным приказом Минздравсоцразвития РФ от 26.08.2010 N 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников образования»): Высшее профессиональное образование по направлениям подготовки "Государственное и муниципальное управление", "Менеджмент", "Управление персоналом" и стаж работы на педагогических должностях не менее 5 лет или высшее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование в области государственного и муниципального управления или менеджмента и экономики и стаж работы на педагогических или руководящих должностях не менее 5 лет.

Лица, не имеющие специальной подготовки или стажа работы, установленных требованиями к квалификации, но обладающие достаточным практическим опытом и выполняющие качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности, по рекомендации комиссии по оценке кандидатов на должность руководителя учреждения культуры, подведомственного Министерству культуры

Камчатского края назначаются на соответствующие должности так же, как и лица, имеющие специальную подготовку и стаж работы.

Должностные обязанности: осуществляет руководство образовательным учреждением в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, уставом образовательного учреждения. Обеспечивает системную образовательную (учебно-воспитательную) и административно-хозяйственную (производственную) работу образовательного учреждения. Обеспечивает реализацию федерального государственного образовательного стандарта, федеральных государственных требований. Формирует контингенты обучающихся (воспитанников, детей), обеспечивает охрану их жизни и здоровья во время образовательного процесса, соблюдение прав и свобод обучающихся (воспитанников, детей) и работников образовательного учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке. Определяет стратегию, цели и задачи развития образовательного учреждения, принимает решения о программном планировании его работы, участии образовательного учреждения в различных программах и проектах, обеспечивает соблюдение требований, предъявляемых к условиям образовательного процесса, образовательным программам, результатам деятельности образовательного учреждения и к качеству образования, непрерывное повышение качества образования в образовательном учреждении. Обеспечивает объективность оценки качества образования обучающихся (воспитанников, детей) в образовательном учреждении. Совместно с советом образовательного учреждения и общественными организациями осуществляет разработку, утверждение и реализацию программ развития образовательного учреждения, образовательной программы образовательного учреждения, учебных планов, учебных программ курсов, дисциплин, годовых календарных учебных графиков, устава и правил внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения. Создает условия для внедрения инноваций, обеспечивает формирование и реализацию инициатив работников образовательного учреждения, направленных на улучшение работы образовательного учреждения и повышение качества образования, поддерживает благоприятный морально-психологический климат в коллективе. В пределах своих полномочий распоряжается бюджетными средствами, обеспечивает результативность и эффективность их использования. В пределах установленных средств формирует фонд оплаты труда с разделением его на базовую и стимулирующую часть. Утверждает структуру и штатное расписание образовательного учреждения. Решает кадровые, административные, финансовые, хозяйственные и иные вопросы в соответствии с уставом образовательного учреждения. Осуществляет подбор и расстановку кадров. Создает условия для непрерывного повышения квалификации работников. Обеспечивает установление заработной платы работников образовательного учреждения, в том числе стимулирующей части (надбавок, доплат к окладам

(должностным окладам), ставкам заработной платы работников), выплату в полном размере причитающейся работникам заработной платы в сроки, установленные коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами. Принимает меры по обеспечению безопасности и условий труда, соответствующих требованиям охраны труда. Принимает меры по обеспечению образовательного учреждения квалифицированными кадрами, рациональному использованию и развитию их профессиональных знаний и опыта, обеспечивает формирование резерва кадров в целях замещения вакантных должностей в образовательном учреждении. Организует и координирует реализацию мер по повышению мотивации работников к качественному труду, в том числе на основе их материального стимулирования, по повышению престижности труда в образовательном учреждении, рационализации управления и укреплению дисциплины труда. Создает условия, обеспечивающие участие работников в управлении образовательным учреждением. Принимает локальные нормативные акты образовательного учреждения, содержащие нормы трудового права, в том числе по вопросам установления системы оплаты труда с учетом мнения представительного органа работников. Планирует, координирует и контролирует работу структурных подразделений, педагогических и других работников образовательного учреждения. Обеспечивает эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами государственной власти, местного самоуправления, организациями, общественностью, родителями (лицами, их заменяющими), гражданами. Представляет образовательное учреждение в государственных, муниципальных, общественных и иных органах, учреждениях, иных организациях. Содействует деятельности учительских (педагогических), психологических организаций и методических объединений, общественных (в том числе детских и молодежных) организаций. Обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, соблюдение правил санитарно-гигиенического режима и охраны труда, учет и хранение документации, привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной уставом образовательного учреждения, дополнительных источников финансовых и материальных средств. Обеспечивает представление учредителю ежегодного отчета о поступлении, расходовании финансовых и материальных средств и публичного отчета о деятельности образовательного учреждения в целом. Выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности.

Для участия в отборе кандидатов на должность директора КГБУ ДО «Коряжская школа искусств им. Д.Б. Кабалевского» гражданину необходимо предоставить:

- 1) заявление об участии в отборе кандидатов на должность руководителя учреждения культуры по прилагаемой форме;
- 2) анкету кандидата на должность руководителя учреждения культуры, с цветной фотографией форматом 3 см x 4 см, заверенную кадровой службой органа

(организации), в котором кандидат замещает должность (работает) по прилагаемой форме;

3) согласие на обработку персональных данных;

4) творческий проект, оформленный в соответствии с требованиями к творческому проекту кандидата на должность руководителя учреждения культуры, а именно:

а) соответствующий следующим критериям: актуальность и социальная значимость творческого проекта; соответствие тематики творческого проекта направлениям деятельности КГБУ ДО «Корякская школа искусств им. Д.Б. Кабалевского»; логическая связанность и реализуемость творческого проекта, соответствие мероприятий творческого проекта его целям, задачам и ожидаемым результатам; инновационность, уникальность творческого проекта; соотношение планируемых расходов на реализацию творческого проекта и его ожидаемых результатов, адекватность, измеримость и достижимость таких результатов; реалистичность бюджета творческого проекта и обоснованность планируемых расходов на реализацию творческого проекта;

б) проект должен содержать не менее 8 и не более 10 листов формата А-4 (поля: левое - 30 мм, правое – 1,5 мм, верхнее - 20 мм, нижнее - 20 мм), напечатанных шрифтом Times New Roman с размером 14, междустрочным интервалом 1,5;

в) презентационная версия проекта должна содержать не более 7 слайдов.

Дополнительно проект может содержать приложения до 20 листов (документы, таблицы, графики, схемы и др.).

В случае, если для внедрения проекта требуются финансовые затраты, прилагается финансово-экономическое обоснование проекта.

Проект должен быть выполнен участником лично и самостоятельно, без привлечения третьих лиц и нарушения законодательства об авторских правах.

Срок приема с **29 июня по 15 августа 2021 года** (за исключением не рабочих праздничных и выходных дней).

Документы для отбора предоставляются кандидатами на должность директора КГБУ ДО «Корякская школа искусств им. Д.Б. Кабалевского» лично либо почтовым отправлением по адресу: 683017, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Владивостокская 2/1, кабинет 414.

Лицо, ответственное за прием документов – Симерецкая Виктория Владимировна, консультант Министерства культуры Камчатского края, тел. 8 (4152) 41-72-74.

Отбор кандидатов проводится с применением следующих методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов на должность руководителя учреждения культуры:

1) оценка творческого проекта;

- 2) тестирование;
- 3) индивидуальное собеседование.

В течении 16 календарных дней со дня окончания приема документов комиссией проводится оценка творческих проектов.

По окончании оценки творческих проектов кандидаты приглашаются на тестирование. Секретарь комиссии информирует кандидатов о месте, дате и времени проведения тестирования не менее чем за 1 рабочий день до дня его проведения.

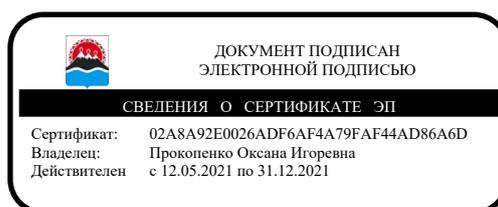
Тестирование представляет собой испытание для кандидата на должность руководителя учреждения культуры, связанное с выбором правильных ответов, на 30 поставленных перед ним в перечне вопросов, в течении 30 минут.

По окончании тестирования кандидаты приглашаются на заседание комиссии для проведения индивидуального собеседования с целью защиты творческого проекта в виде презентационной версии.

Просим Вас разместить вышеуказанную информацию на информационных стендах учреждений культуры.

Информация о проведении отбора размещена на странице Министерства культуры Камчатского края официального сайта исполнительных органов государственной власти Камчатского края <https://www.kamgov.ru/mincult/news/ministerstvo-kultury-kamcatskogo-kraa-soobsaet-o-nacale-provedenia-otbora-kandidatov-na-dolznost-direktora-kraevogo-gosudarstvennogo-budzetnogo-ucrezdenia-dopolnitelnogo-obrazovania-korakskaa-skola-iskusstv-im-db-kabalevskogo-41892>

Министр культуры  
Камчатского края



О.И. Прокопенко

В.В Симерецкая (84152) 41-72-74